



BADAN POM

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

Jl. Percetakan Negara No. 23 Jakarta Pusat 10560 Indonesia
Telp. (021) 4244691, 4209221, 4263333, 4244755, 4241781, 4244819, Fax : 4245139
Email : infopom@indo.net.id; Website : www.pom.go.id

Kepada Yth.

1. Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II) Pusat
2. Kepala Balai Besar/Balai POM
selaku Ketua Tim Penjaminan Mutu

SURAT EDARAN

NOMOR HK.05.02.2.21.09.16. 3529 .

TENTANG

PERUBAHAN DOKUMEN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR BPOM

Bersama ini kami sampaikan bahwa telah dilakukan perubahan/revisi terhadap Dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) BPOM, antara lain:

NO	DOKUMEN YANG DIREVISI (TIDAK BERLAKU)	DIREVISI MENJADI DOKUMEN
1	POM-11.SOP.02 Keprotokolan; Nomor Revisi 01	POM-11.SOP.02 Keprotokolan; Nomor Revisi 02
2	POM-11.SOP.04 Ketersediaan Bahan Informasi dan Kajian bagi Pimpinan; Nomor Revisi 01	POM-11.SOP.04 Ketersediaan Bahan Informasi dan Kajian bagi Pimpinan; Nomor Revisi 02

Untuk menjamin dokumen yang digunakan merupakan dokumen terkini (revisi) maka seluruh dokumen yang tidak berlaku agar dapat dimusnahkan.


Bersamaan dengan Surat Edaran ini, dokumen SOP revisi seperti tertera pada tabel di atas kami kirimkan ke seluruh alamat *e-mail Management Representative QMS* Unit Kerja Pusat dan Balai Besar/Balai POM. Tanda Terima (Form POM-15.SOP.01/F01) dan Berita Acara Pemusnahan Dokumen agar dikirimkan kepada Koordinator *Management Representative* melalui alamat *e-mail mr_koordinator@pom.go.id* atau *mr_koordinator@yahoo.co.id* paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja sejak SOP dikirimkan atau pada tanggal 16 Oktober 2016. Mekanisme pendistribusian dan pemusnahan dokumen *QMS* BPOM mengacu pada dokumen POM-15.SOP.01 Pengendalian Dokumen.

Demikian kami sampaikan untuk dapat diketahui. Atas komitmen dan kerja sama Bapak/Ibu, diucapkan terima kasih.

Menyetujui
Deputi Manajemen Puncak,

Dra. Reri Indriani, Apt., M.Si.
NIP 19630527 198903 2 001

Jakarta, 30 September 2016
Koordinator *Management Representative*,


Dra. Togi J. Hutadjulu, Apt., MHA
NIP 19620604 198903 2 001

Tembusan Yth.:

1. Kepala BPOM selaku Manajemen Puncak;
3. Pejabat Pimpinan Tinggi Madya (Eselon I) selaku Deputi Manajemen Puncak; dan
2. *Management Representative QMS* Unit Kerja Pusat dan Balai Besar/Balai POM.